



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 167 del 12/02/2025**

**OGGETTO: REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA MEDICINA LEGALE E DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E GESTIONE OPERATIVA E ATTI CONSEGUENTI.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

**OGGETTO:** REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA MEDICINA LEGALE E DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E GESTIONE OPERATIVA E ATTI CONSEGUENTI.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

ESAMINATA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

RICHIAMATA la delibera n. 507 del 26/05/2023 avente ad oggetto l'“Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale”;

VISTA l'ultima Delibera n. 912 del 26/09/2024 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione agosto 2024);

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento dello Staff della Direzione ha proposto alla Direzione una modifica dell'attuale assetto organizzativo delle attività e delle funzioni della Medicina Legale, attraverso una prima revisione e ampliamento del raggio di azione delle strutture dedicate e un rafforzamento territoriale con la creazione di strutture semplici aggregate alla complessa che garantiscano la risposta territoriale ;

CONSIDERATO che il nuovo modello organizzativo proposto consente di garantire una regia di azione comune e nel contempo realizza anche una efficace risposta in termini di adozione di protocolli operativi condivisi e procedure omogenee sul territorio aziendale, coordinando le sinergie dei dirigenti medici legali assegnati alle strutture professionali;

VISTO che, a maggior supporto della prestazione professionale specialistica, si propone di conferire anche due incarichi di coordinamento strategico dedicati alle seguenti funzioni strategiche :

- Coordinamento professionale della medicina legale a supporto delle attività di contenzioso del Dipartimento Affari Legali
- Coordinamento professionale della medicina legale per le attività certificative e welfare

DATO ATTO CHE che la Direzione intende approvare il disegno organizzativo, così come proposto dal Direttore del Dipartimento, nel rispetto delle funzioni operative già previste nell'organigramma aziendale ;

ACQUISITO che sulla base di questa prima revisione organizzativa da attuare deve procedersi con l'attivazione, alle dipendenze della UOC Medicina Legale Pisa Livorno, delle strutture semplici quali sezioni aggregate alla Unità operativa complessa denominate sez. Medicina Legale Provincia di Livorno e sez. Medicina Legale Provincia di Pisa;

RITENUTO opportuno modificare la denominazione della UOC MEDICINA LEGALE Pisa e Livorno in UOC MEDICINA LEGALE SUD ;

VERIFICATO anche che, su proposta del Direttore della UOC PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E GESTIONE OPERATIVA, è opportuno procedere, in considerazione della funzione strategica anche di rilievo regionale della regia sulla gestione delle liste d'attesa e sulla programmazione che impattano direttamente sulla efficiente risposta aziendale alle necessità e bisogni dell'utenza oltre ad essere obiettivo strategico regionale, alle modifiche organizzative degli incarichi come di seguito indicato :

- Gestione agende zone Livorno, Valli etrusche ed Elba diventa Gestione operativa locale Area Livorno;  
- Gestione agende Area Pisa, AVC VDE diventa Gestione operativa locale Area Pisa, AVC VDE;  
-Supporto tecnico dipartimenti ospedalieri programmazione chirurgica diventa Gestione operativa locale Area Versilia, tutti incarichi attualmente vacanti cui riconoscere una indennità di funzione pari a 8180,00 euro;

-Analisi e revisione della logistica pazienti e beni diventa Gestione operativa locale Area Lucca e Valle del Serchio e Logistica pazienti e beni con indennità di funzione pari a 9.200,00 euro;

ESPERITA l'informativa sindacale prevista per gli atti di organizzazione aziendale;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

*Per le motivazioni esposte in premessa:*

1. di disporre le modifiche organizzative proposte e indicate dettagliatamente in premessa;
2. di aggiornare il regolamento generale di organizzazione sulla base del disposto della presente delibera;
3. di dare incarico alla UOC Valorizzazione del Personale e relazioni sindacali di predisporre gli atti conseguenti alle suddette modifiche organizzative con le previste comunicazioni agli interessati;
4. di imputare al Fondo incarichi del personale del comparto le indennità già previste dalla presente delibera attestando che la spesa rientra già nel tetto economico di destinazione del Fondo incarichi oggetto di contrattazione con le Organizzazioni sindacali;
5. di attestare che gli oneri di competenza 2025 derivanti dall'adozione del presente provvedimento trovano copertura finanziaria negli specifici conti di cui al Bilancio preventivo economico 2025, in corso di definizione;
6. di dare incarico alla UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
7. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa MARIA LETIZIA CASANI

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 12/02/2025 al giorno 27/02/2025.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia